



**Curriculum Vitae Europass** Inserire una fotografia Facoltativo

**Informazioni personali**

Cognome(i)/Nome(i) **Marcelli Lorena**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail

Cittadinanza **Italiana**

Data di nascita

Sesso

**Occupazione  
desiderata/Settore  
professionale**

**Funzionario Amministrativo - Comune Roseto degli Abruzzi**

**Esperienza professionale**

**11.11.2025 Nomina Presidente Comitato Unico di Garanzia – Comune di Roseto degli Abruzzi"**

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Date                                  | Dal 12 giugno 2019 al 20.09.2024 - Funzionario Delegato titolare di Posizione organizzativa, poi di elevata qualificazione – Comune di Roseto degli Abruzzi – Settore servizi sociali, scolastici e culturali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Lavoro o posizione ricoperti          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Principali attività e responsabilità  | RUP di gare ad evidenza pubblica per il Comune di Roseto degli Abruzzi e per l'Unione dei Comuni "Le Terre del Sole"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Direttore dell'esecuzione Gara a procedura aperta "Concessione Asilo Nido Comunale M.Ventre e Accolle" di Roseto degli Abruzzi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Tipo di attività o settore            | Anno 2018 – Referente del Gruppo tecnico di redazione del Piano Distrettuale Sociale;<br>Referente amministrativo Ufficio di Piano<br>RUP di diverse gare di appalto dal 2014 a oggi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                       | Da settembre 2004 – Impiegata Amministrativa presso l <sup>a</sup> Settore – Comune di Roseto degli Abruzzi – Addetta Ufficio Affari Sociali e Ufficio di Piano –Piano di Zona dei Servizi Sociali ;<br>Referente amministrativa Progetto di Integrazione e inclusione sociale ;<br>Referente amministrativa e responsabile rendicontazione progetto Comunitario Equal-Street – Progetto comunitario di inserimento lavorativo di persone svantaggiate;<br>Referente amministrativa e responsabile rendicontazione -progetto Comunitario – Interreg IIIA – Adriatico Sociale – progetto transfrontaliero con le regioni balcaniche;<br>Responsabile rendicontazione progetto RAMIS – Programma Minori Stranieri – finanziato dall' ANCI<br>Referente Amministrativa e responsabile rendicontazione spese – Progetto Violenza di Genere contro le donne – finanziato dal Ministero Pari Opportunità<br>Referente amministrativa e responsabile rendicontazione progetti Legge 296/2006 – Fondo per le politiche per la famiglia -<br>Referente amministrativa e responsabile rendicontazione progetti di partecipazione giovanile -<br>Membro di n. 4 commissioni di gara a procedura aperta per affidamento servizi sociali.<br>Referente amministrativa per stesura rendiconto Piano di Zona e Rapporto di valutazione Piano di Zona ;<br>Referente amministrativa per indagine annuale spesa sociale Ministero delle Finanze;<br>Referente amministrativa per predisposizione gare d'appalto per la gestione dei Servizi Sociali ;<br>Referente amministrativo per predisposizione progetti sociali (Legge 296/2006 e Piano locale per la non autosufficienza) |
|                                       | 1994-1996 – Ragioniera presso Studio commerciale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                       | gennaio 1996 – agosto 2004 - Impiegata Amministrativa presso l'Ufficio Affari sociali, Pubblica Istruzione, Cultura Sport e Tempo libero, Comune di Notaresco anche con compiti di coordinamento settori esterni<br>(cuoche –autisti- accompagnatrici scuolabus).<br>Riscuotitore speciale delle entrate comunali servizio "Refezione Scolastica"<br>Titolare abilitata allo sportello "Punto Inps"<br>Coordinatrice responsabile Progetto Servizio Civile (OLP);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                       | 1993-1994 – Segretaria addetta pratiche automobilistiche Delegazione A.C.I. di Notaresco                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                       | 1988/89 – Impiegata con compiti di coordinatrice progetto " Parchi per le città" – Comune di Notaresco e responsabile rendicontazione spese -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

## Istruzione e formazione

Diploma di ragioniere e perito commerciale conseguito nell'anno scolastico 1984-85 presso l'ITC V. Moretti di Roseto degli Abruzzi –

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Teramo in data 16 dicembre 2004 con discussione Tesi Diritto del Lavoro " Molestie e rapporto di lavoro"

Date

Dal 2019 al 2025 formazione interna obbligatoria

Partecipazione a diversi corsi di formazione interni sul procedimento amministrativo e sull'affidamento dei servizi sociali

Attestato di partecipazione giornata formativa "Il Codice dei contratti pubblici, il sistema degli appalti e l'affidamento dei servizi sociali al terzo settore" Ifel Fondazione Anci, Silvi Marina, 19 marzo 2019.

Partecipazione al corso di formazione Appalti e Contratti pubblici, Firenze il giorno 14 giugno 2016 – 9 ore di formazione

Partecipazione al corso "Il nuovo codice degli appalti (D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016)" organizzato da Dirittitalia.it – Scuola di Formazione Giuridica "Luigi Graziano" - Pescara 30.05.2016 9.00 – 13.00 e 14.00 – 16.00

Partecipazione al corso di aggiornamento professionale "Il Nuovo Isee" Quadro di riferimento e strumenti applicativi – Pineto (Te) 12 e 13 marzo 2015

Partecipazione al corso online Professional Accademy "Il corretto svolgimento delle gare d'appalto e il nuovo sistema AVCPass" 2014 (30 ore lezione)

Attestato di partecipazione Corso di aggiornamento "L'Appalto dei Servizi di cui all'allegato II B del DLGS 163/06 –Dalla stesura del Capitolato all'aggiudicazione" – Pescara 18 marzo 2009

Partecipazione al Corso di formazione "sulla protezione dei dati personali e per il nuovo codice degli appalti per il personale non dirigente " – Organizzato dal Comune di Roseto

Ottobre 2006;

Attestato di partecipazione al "Corso di Formazione per O.L.P. – Operatore locale di Progetto" Teramo- settembre 2006;

Certificato di frequenza al corso per "Informatica avanzata per i dipendenti comunali" organizzata dalla Regione Abruzzo – Aprile 2006;

Attestato di partecipazione all'iniziativa di studio CISEL: "L'attività contrattuale della P.A. senza gara formale ad evidenza pubblica" – Trattativa privata- Rinnovo e proroga dei contratti dopo la legge comunitaria 2004 – Interventi in economia – Incarichi e consulenze- Convenzioni Onlus" – Gennaio 2006;

Partecipazione al Corso di Formazione "Il Nuovo diritto amministrativo e l'attività degli Enti locali" – moduli su approvvigionamento beni e servizi e procedimento amministrativo organizzato dal Comune di Roseto degli Abruzzi – Settembre /ottobre 2005

Attestato di frequenza all'iniziativa di studio CISEL "Servizi Sociali : Modalità di gestione, rapporti con il terzo settore, affidamento e appalti" – Ottobre 2005;

Attestato di partecipazione alla ricerca " Estensione e prosecuzione della SperimentazioneSocio-sanitaria azione innovativa anno 2002 – del Piano sociale regionale 2002-2004 " organizzata dalla Fondazione "E.Zancan" e dal "Servizio Interventi Socio-Assistenziali" della Regione Abruzzo – da luglio 2004 ad ottobre 2005;

Attestato di partecipazione al Convegno " La Carta per la Cittadinanza sociale" Organizzato

dalla Regione Abruzzo, Novembre 2004;

Pagina 4 / 6 - Curriculum vitae di Roseto degli Abruzzi Prot. N. 0004820 del 03-02-2026 arrivo  
Cognome/i Nome/i © Comunità europee, 2003 20051110

Attestato di partecipazione al convegno " Inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati" – Aprile 2005;

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Facoltativo

### Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiana

Altra(e) lingua(e) Inglese - Francese

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Lingua Inglese

Lingua Francese

| Comprensione |         | Parlato           |                  | Scrittura |
|--------------|---------|-------------------|------------------|-----------|
| Ascolto      | Lettura | Interazione orale | Produzione orale |           |
| B1           | B2      | A2                | A2               | B1        |
| B2           | B2      | B1                | B1               | B1        |

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Esperta in rendicontazioni progetti finanziati con Fondi Europei, progettazione e valutazione  
Piano Distrettuale Sociale – RUP – Procedure di Gara esperite su MEPA e ASMECOMM

Capacità e competenze organizzative Ottima capacità di lavorare in team, ottima predisposizione verso le relazioni interpersonali,  
spiccata attitudine per la gestione contabile; spiccata attitudine per la programmazione.

Capacità e competenze tecniche Esperta in rendicontazioni progetti finanziati con Fondi Europei, progettazione e Valutazio Piano Distrettuale Sociale – RUP – Procedure di Gara esperite su MEPA e ASMECOMM

Capacità e competenze informatiche Conoscenza e ottima competenza dei Sistemi operativi :Windows 95/98/2000/XP, applicativi per Internet;  
**Software** : Windows e principali pacchetti operativi : Word, Excel, Access, PowerPoint, Publisher, Adobe Photoshop , Microsoft Work – Proshow gold, moviemk,

Capacità e competenze artistiche Scrittrice

Altre capacità e competenze Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo)

Patente Patente B

**Ulteriori informazioni**

Risultata idonea alla procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n.2 posti di "impiegati amministrativi" Cat. C a tempo pieno e indeterminato presso Consorzio "Progetto Solidarietà" di Mantova

**Eventuali pubblicazioni**

Vincitrice Selezione interna per categoria D, presso Comune di Roseto degli Abruzzi, 21.03.2019

N.23 romanzi pubblicati dal 2011 a oggi con Case Editrici

**Allegati**

Enumerare gli allegati al CV. (facoltativo)

Data 02.02.2026



